

「情繫大灣區 心創新機遇」香港青年內地實習計劃 2024 報名表

計劃日期：2024年6月11日至7月11日(31天) 實習地點：廣東省廣州市 計劃費用：全免

中文姓名：_____ 英文姓名：_____ 性別：_____

*個人資料請用正楷填寫，須與身份證上的資料一致

身份證號碼：_____ 回鄉證號碼：_____ (有效日期：_____)

出生日期：_____ 出生地：_____ 電郵：_____

手提電話：_____ 住宅電話：_____ 微信：_____

住址(中文)：_____

就讀學校(中文全稱)：_____ 就讀年級：_____

就讀學系(中文全稱)：_____

個人興趣：_____

是否有長期病患(如：糖尿病、心臟病、癲癇症等)? 沒有 有，請註明：_____

是否對食物、藥物敏感，或有其他過敏病患? 沒有 有，請註明：_____

是否有朋友一同報名參與是次實習計劃? 是，朋友中文姓名：_____ 否

參與是次實習計劃的原因(如空位不敷應用，請另加附頁填寫)

如何得知是次實習計劃的資訊(可選多於一個，請於口內以“✓”表示)

本會網站 本會 Facebook 本會 Instagram 朋友介紹 學校推薦 宣傳電郵

本人已詳細閱讀並明白《參加者注意事項》之各項細則，本人同意在獲得錄取後，當會遵守細則，使活動順利進行。

本人聲明以上填報的資料真確無訛，完成並最近期也為事實之全部。

報名者簽署：_____ 簽署日期：_____

※ 香港青年培育協會(下稱「本會」)會遵守和履行個人資料(私隱)條例之規定，並確保你的個人資料保密及安全。你的個人資料(包括姓名、電話、電郵地址及其他)或會被本會用作通訊及推廣(例如聯絡通訊、推廣活動)。若你希望停止接受本會資訊，請將中文姓名、電話號碼及電郵地址電郵至 HKYouthNurture@gmail.com 以完成相關程序。如有任何查詢，歡迎致電 3169 7406 與本會秘書處聯絡。

電話：3169 7406 電郵：HKYouthNurture@gmail.com
傳真：2125 5996 網址：<http://www.HKYouthNurture.org>
通訊地址：元朗派遞局郵政信箱 212 號香港青年培育協會

「情繫大灣區 心創新機遇」香港青年內地實習計劃 2024 參加者注意事項

1. 是項實習計劃由民政及青年事務局、青年發展委員會合辦之「青年內地交流資助計劃」資助，參加者須未有參加過 24-25 年度「青年內地實習資助計劃」下任何其他內地實習項目。
2. 報名者報名後，將於 5 個工作天內收到由本會發出之「確認報名電郵」，如報名者於報名後 5 個工作天內仍未收到「確認報名電郵」，請致電 3169 7406 與本會秘書處聯絡。
3. 所有參加者必須參與視像面試。若報名人數過多，本會將抽籤決定報名者的面試機會。
4. 獲面試機會者，將透過 Whatsapp(5119 8442)收到預約視像面試的時間，請留意報名時所填寫之手提電話號碼。
5. 報名者視像面試後一經被錄取，本會將發出「確認錄取電郵」通知，請報名者於面試後留意並查閱報名時所填寫之電郵。
6. 參加者獲錄取後，須於指定日期內繳交計劃按金(\$1,000)、履歷表、參加者申報表、參加者聲明及同意書、證件相，逾期繳交者視作自動放棄參加是次實習計劃。
7. 參加者可透過電郵(HKYouthNurture@gmail.com)、Whatsapp(5119 8442)或郵寄(新界元朗派遞局郵政信箱 212 號香港青年培育協會)的方式(其中一項即可)遞交上述文件；如透過郵寄方式遞交上述文件，為確保郵件能妥善送達，請支付足夠郵資；若因郵資不足而延誤繳交，本會恕不負責。
8. 本會不接受親身遞交計劃按金及相關文件。
9. 參加者依時出席啟程前簡介會暨專題講座(5 月 25 日上午)、啟程前訓練營(5 月 31 日至 6 月 1 日)、總結分享會(8 月 3 日下午)；按時提交實習中期及總結報告、小組微電影；在內地實習期間，準時上班、準時出席大會安排之非工作日參訪活動，以及表現良好，方可於總結分享會退回按金(\$1,000)，並獲得參與證書乙張及實習機構填寫之實習生工作表現評核表。
10. 參加者若在繳交按金的過程中產生任何額外費用(例如銀行收取轉帳手續費)，須自行承擔。
11. 按金繳交後，參加者如因個人理由退出是次實習計劃，將不獲任何退款安排。
12. 本會保留一切錄取之最終決定權。
13. 在當地實習期間，參加者
 - a. 必須準時上班
 - b. 如因病或因事遲到、早退或告假須事前向實習機構負責人及大會駐當地工作人員申請，待雙方批准後方可作實
 - c. 無故缺勤者，本會將視作未完成參加者責任，並不獲退回按金，本會更有機會向參加者收取於當地之食宿及交通津貼等資助
 - d. 須以投入、認真、誠懇的態度對待實習工作，主動學習，尊重他人
 - e. 須於晚上 11 時前返回酒店
 - f. 不得飲用含酒精成份的飲品和吸煙，不可進行任何賭博或借貸活動
 - g. 嚴禁到卡拉 OK、夜總會、按摩店、酒吧及網吧等娛樂場所
 - h. 嚴禁異性、外人於房間內過夜留宿，參加者亦不得外宿

「情繫大灣區 情繫大灣區」香港青年內地實習計劃 2024

實習崗位意向表

實習日期：2024年6月11日至7月11日(31天) 實習地點：廣州

實習生中文姓名：_____

實習生注意事項：

1. 請各位實習生按照個人興趣及實習崗位專業要求，選取實習機構及崗位意向。
2. 請填寫第1至第3意向，本會將根據實習生所填的意向分配實習崗位。
3. 如實習生選取之實習崗位多於名額所限，本會將抽籤決定各位的實習意向。
4. 大會對實習生之實習崗位擁有最終決定權。
5. 如有查詢，歡迎致電 3167 7406 或 Whatsapp 至 5119 8442 與本會秘書處職員聯絡。

實習崗位意向(1 代表首選，2 代表次選，如此類推，請至少填寫 3 個意向)：

實習單位	工作崗位	工作性質	崗位數目	意向
1 精典口腔門診部	運營崗	診所日常管理和營銷宣傳	2	
2 廣州市合信方園工業設備有限公司	建築水系統設計實習生	1. 給排水、暖風、環境設計等相關專業； 2. 熟練操作 CAD； 3. 熟悉給排水專業相關規範、工藝流程； 4. 有較強的理解溝通能力。	2	
3 廣州市車浩養網絡有限責任公司	網絡推廣專員	各大網絡/媒體平臺推廣	2	
4 廣州夏瓦納建築設計諮詢有限公司 (法國 AAUPC 建築規劃事務所中國子公司)	建築設計實習生	1. 建築學相關專業背景； 2. 熟練使用 CAD/PS/AI/SU/ID 等專業繪圖軟件； 3. 較強的建築構思創意，對建築空間有綜合認識，能夠輔助主創設計師進行概念設計工作。	2	
5 廣州夏瓦納建築設計諮詢有限公司 (法國 AAUPC 建築規劃事務所中國子公司)	城市規劃實習生	1. 城市規劃或城市設計相關專業背景； 2. 熟練使用 CAD/PS/AI/SU/ID 等專業繪圖軟件； 3. 具備較高的圖紙表現力，能夠輔助主創設計師進行概念設計工作。	2	
6 廣州夏瓦納建築設計諮詢有限公司 (法國 AAUPC 建築規劃事務所中國子公司)	景觀設計實習生	1. 風景園林、環境藝術、美術等相關專業背景； 2. 熟練使用 CAD/PS/AI/SU/ID 等專業繪圖軟件； 3. 對南北植物、園景材料等有較豐富專業知識； 4. 有較強的手繪功底，具備較高的圖紙表現力，能夠輔助主創設計師進行概念設計工作。	1	
7 廣東省金頂建設工程有限公司	工程助理	1. 協助施工員做好工程項目進度表和材料人工成本預算； 2. 協助工程部項目現場數據、資料統計； 3. 配合工程監理溝通處理現場問題，每日向公司反映現場情況，並拍不少於 5 張現場照發公司群； 4. 協助工程的相關事務。	2	
8 廣東省金頂建設工程有限公司	設計助理	1. 聽從部門經理的工作安排； 2. 協助設計師完成相關圖紙製作工作； 3. 部門檔、圖紙等資料，妥善保管歸檔。 4. 協助部門的相關事務。	2	

實習單位	工作崗位	工作性質	崗位數目	意向
9 廣州市時代控股集團有限公司	行政管理實習生	1. 公司會議及接待後勤支持； 2. 企業文化內部宣導、員工關懷、員工活動支持； 3. 辦公環境建設及維護；	1	
10 廣州市時代控股集團有限公司	人力資源實習生	1. 協助常規員工培訓組織，包括培訓活動策劃、活動宣傳及運營等； 2. 協助完成日常招聘； 3. 協助薪酬績效工作開展； 4. 協助完成其他部門文辦的事務。	1	
11 廣州市時代控股集團有限公司	法務實習生	1. 協助相關部門資料審核、整理、歸檔和維護工作； 2. 協助公司合同的綜合管理和審核工作； 3. 參與編制和修改企業的格式化合同，負責檢查各項合同履行情況； 4. 協助完成公司各項訴訟和非訴訟活動協調工作。	2	
12 廣州市萬菱置業有限公司	財務實習生	全職	1	
13 廣州市瑞塘商務服務有限公司	法務實習生	全職	1	
14 廣州帝芬諾咖啡有限公司	咖啡師	咖啡實體店鋪沖煮咖啡，吧台服務	2	
15 廣州恒成智道資訊科技有限公司	市場推廣實習生	1. 負責根據知識產權行業動態、公司發展方向制定特色化業務宣傳方案。 2. 負責開展業務宣傳視頻腳本製作、視頻拍攝及剪輯。 3. 支撐市場運營推廣工作，如活動海報及宣傳單頁設計、直播所需素材製作等。	2	
16 廣東省紡織品進出口股份有限公司	業務助理實習生	外貿業務	2	
17 廣東省紡織品進出口股份有限公司	財務助理實習生	財務	1	
18 廣東省福卡斯藥業有限公司	血液製品銷售	1. 根據公司要求，負責目標市場的維護；組織相關學術活動/學術會議； 2. 學習產品知識，參與產品知識培訓，正確傳遞公司產品訊息； 3. 收集和反饋醫院數據和訊息，建立目標醫院、醫生檔案並及時更新； 4. 持續學習最新醫學資料，不斷提高學術水準。	1	
19 廣東省特能科技有限公司	營養品銷售	1. 負責所在區域客戶管理、維繫； 2. 執行公司營銷政策，並按照要求開展工作； 3. 完成所轄區域的產品銷售任務，提升產品在區域的佔比； 4. 負責所轄區域內的市場的開拓、客戶的開發、網點的佈局及新客戶前期進場談判工作； 5. 掌握所轄區域內客戶進、銷、存情況，及時跟進客戶提貨計劃和物流發貨情況。	1	
20 廣州市越秀區優才粵港澳大灣區青少年國際文化交流中心	項目助理	1. 擔任項目助理角色，協助專案主管策劃、組織及實施相關市場項目的開展； 2. 負責資料更新與分析，協助上級完成專案執行管理及服務工作，推進專案執行工作等； 3. 協助 GBAX 大灣區專案整體運營工作，對接港澳臺青少年專案活動事宜，與團隊其他成員進行有效、及時的溝通，配合專案的落地與執行； 4. 專案開展相關工作，以及領導安排的其他工作。	2	

	實習單位	工作崗位	工作性質	崗位數目	意向
21	廣州市越秀區優才粵港澳大灣區青少年國際文化交流中心	學術項目助理	1. 協助學術資料的翻譯與校對； 2. 協助負責人做好學術資料的管理，搜集整理，打印校對，分發歸檔工作； 3. 協助學術主管對專案活動進行創新開發與評估； 4. 完成上級領導安排的各項學術專案工作。	2	
22	廣州市越秀區優才粵港澳大灣區青少年國際文化交流中心	視頻編導助理	1. 協助宣傳主管進行資料收集、整理、存檔。 2. 協助宣傳主管進行拍攝、製作、溝通協調工作。 3. 協助宣傳主管進行字幕校對、內容校對審查等工作。 4. 完成領導交辦的其他工作。	2	
23	廣州市越秀區優才粵港澳大灣區青少年國際文化交流中心	秘書處助理	1. 嚴格執行保密制度，及時整理歸檔起草、列印、複印、登記和存檔各類檔； 2. 協助會談、會務工作的安排與接待； 3. 協助與各組織機構的溝通聯絡與相關事務的辦理工作； 4. 協助 GBax 大灣區專案整體運營工作，對接港澳臺青少年專案活動事宜，與團隊其他成員進行有效、及時的溝通，配合專案的落地與執行； 5. 完成領導交辦的其它工作任務。	1	
24	太平養老保險股份有限公司廣東分公司	職域專員	參與公司服務行銷專案，對指定企事業單位駐點進行各類保險及附加險服務，深度開發企事業單位員工及其家屬的醫療養老及保險需求。	2	
25	廣州市廣百股份有限公司電子商務分公司	運營實習生	1. 協助做好新行銷管道的日常運營工作，包括但不限於運營直播、社群、抖音專案等； 2. 協助跟進活動文案擬寫、話術編輯、客戶應詢及回饋，基礎資料處理等工作； 3. 協助安排落實各類促銷活動； 4. 完成上級交辦的其他工作。	2	
26	廣州市城市規劃勘測設計研究院有限公司——越秀分院	助理設計師	負責協助主創規劃師、設計師推進專案。	3	
27	廣州威都國際運輸代理有限公司	國際貨運業務員	1. 物流管理、國際經濟與貿易，市場營銷相關、商務英語專業專業； 2. 熟練各種 office 軟件、良好的英文讀寫能力； 3. 根據公司戰略和方向推廣和宣傳航線產品，跟客戶提供運輸方案，通過有效溝通促成交易	2	
28	廣州威都國際運輸代理有限公司	航線助理	1. 物流管理、國際經濟與貿易，市場營銷相關、商務英語專業專業； 2. 具備對信息以及數據有一定敏感度，強有力的溝通能力； 3. 熟練各種 office 軟件、良好的英文讀寫能力； 4. 能夠輔助上級維護供應商、產品的推廣、處理問題件、促進業務的開展	2	
29	廣州永冠國際商務服務有限公司	英語助理	實習	1	
30	廣東南方福瑞德律師事務所	律師助理	協助律師完成各項工作任務	2	
31	廣東文投創工廠投資管理有限公司	運營/媒體實習生	配合媒體品牌、園區運營團隊執行專案開展工作。	3	
32	中國郵電器材深圳有限公司	媒體運營	負責公司企業文化、公司相關產品終端視頻拍攝制作、產品熱度炒作、提升公司品牌影響力的相關推文以及其它宣傳推廣項目。	1	
33	中國郵電器材深圳有限公司	智慧家居實習生	協助公司智慧家居產品的市場推廣、銷售工作。市場營銷專業優先	2	

	實習單位	工作崗位	工作性質	崗位數目	意向
34	中國郵電器材深圳有限公司	全屋智能實習生	負責產品數據整理及數據匯總分析，協助項目標書、項目方案制作	1	
35	中國郵電器材深圳有限公司	智慧出行項目實習生	協助智慧出行事業部車業務項目相關業務推廣、車輛交付等工作開展	1	
36	中國郵電器材深圳有限公司	人力資料實習生	協助人力資源部考勤、招聘、培訓等相關工作	1	
37	誠伯訊息有限公司	圖片標註審核崗	審核短視頻或圖片是否涉黃、違法等有關訊息。	10	
38	廣州九九文化傳播有限公司	商務助理	協助項目調研，商務工作，以及其他事務，有一定文字功底。	1	
39	廣州九九文化傳播有限公司	平面設計助理	協助設計師完成項目方案設計。	1	
40	廣州九九文化傳播有限公司	展廳設計助理	協助設計師完成項目方案設計。	1	